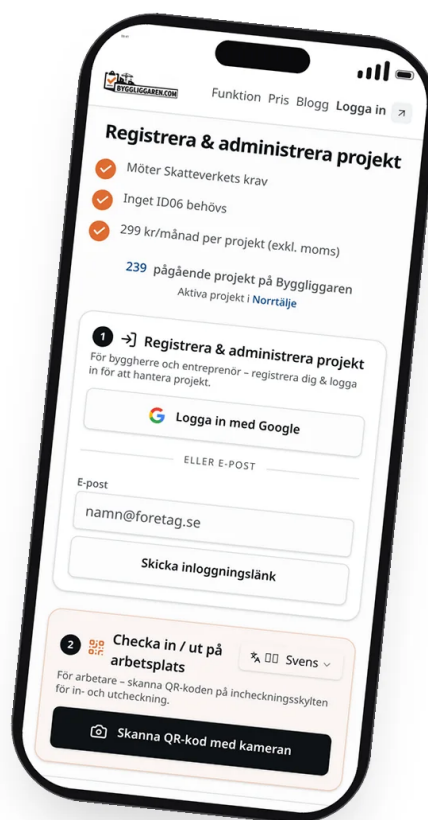


Full kontroll på byggarbetsplatsen

Kom igång med elektronisk personalliggare, QR-incheckning och närvaro i realtid – direkt i mobilen.



Skapa projekt
på några minuter

Sätt upp QR-koden
och checka in

Följ närvaron
och exportera

INNAN DU BÖRJAR

Om guiden

Den här guiden beskriver hur du använder Byggliggaren för att skapa och aktivera projekt, registrera företag och personer, checka in och ut med QR-kod, följa närvaron i realtid, exportera liggaren och dela den med Skatteverket vid kontroll.

Grunderna

Byggliggaren fungerar i webbläsaren på dator, mobil och surfplatta – ingen app behöver installeras, men du kan spara genvägen på hemskärmen. Projektuppgifter som organisationsnummer, byggherre, huvudentreprenör och Skatteverkets id samt personnummer på arbetarna behöver vara ifyllda innan in- och utcheckning. Administratören kan även aktivera platsbegränsning för arbetsplatsen.

Snabbstart

1 Skapa kontot

Gå till byggliggaren.com och skapa ett konto med din e-postadress.

2 Skapa projektet

Fyll i projektnamn, adress, byggherre, huvudentreprenör, organisationsnummer och Skatteverkets id.

3 Aktivera och skriv ut

Aktivera projektet med kortbetalning och skriv ut QR-skylten i A4. Sätt upp den vid entrén.

4 Lägg till företag och personer

Registrera huvudentreprenör och underentreprenörer med sina arbetare.

5 Checka in

Arbetarna skannar QR-koden med mobilen, väljer sitt namn och trycker Checka in.

Innehåll

1.	Skapa konto och projekt	3
2.	Aktivera projektet och QR-skylten	4
3.	Lägg till företag och personer	5
4.	Checka in och ut	6
5.	Närvaro, historik och export	7
6.	Inspektionsläge och kontroll från Skatteverket	8
7.	Inställningar och support	8

KOM IGÅNG

1. Skapa konto och projekt

Allt börjar på byggliggaren.com. Du skapar kontot, lägger upp projektet och får direkt en projektsida där allt om personalliggaren samlas.

Skapa konto

1 Gå till byggliggaren.com

Välj Skapa konto och ange e-postadress och lösenord. Du kan även logga in med Google.

2 Bekräfta e-posten

Öppna bekräftelsemejlet och klicka på länken. Kontrollera skräpposten om mejlet inte syns.

Skapa projektet

1 Välj Skapa projekt

Ange projektnamn, adress och projektets start- och slutdatum.

2 Fyll i uppgifterna Skatteverket kräver

Organisationsnummer, byggherre, huvudentreprenör och registrerat Skatteverket-id.

3 Spara

Projektet skapas som ej aktiverat och aktiveras när du är redo att börja använda det.

Viktiga uppgifter vid kontroll

Organisationsnummer, byggherre, huvudentreprenör, Skatteverkets id och arbetarnas personnummer är uppgifter som Skatteverket kontrollerar vid ett besök. Byggliggaren påminner dig om något saknas.

BETALNING OCH QR-KOD

2. Aktivera projektet och QR-skylden

Projektet aktiveras med kortbetalning: 299 kr per månad exklusive moms. Prenumerationen följer projektets livslängd och du kan avsluta när du vill – liggaren och historiken finns kvar.

Aktivera projektet

1 Öppna projektet

Välj Aktivera och betala med kort. Betalningen hanteras av Stripe.

2 Klart

Projektet blir aktivt direkt och QR-koden börjar fungera för in- och utcheckning.

Skriv ut QR-skylden

1 Öppna projektets QR-kod

Under projektet hittar du QR-koden och knappen Skriv ut skylt.

2 Skriv ut i A4

Skylden är ett färdigt A4-blad med QR-kod och tydliga instruktioner på flera språk.

3 Sätt upp skylden

Placera den vid entrén, i boden eller där arbetarna passerar. Skriv gärna ut flera.

PROJEKTINFORMATION		QR-KOD
Projektnamn	Brf Solgläntan - nybyggnad	
Adress	Solgläntevägen 14	
Ort	Stockholm	
Byggherre	Brf Solgläntan	
Huvudentreprenör	Nordvik Bygg AB	
Org.nummer	556789-1234	
SKV ID	664123456789	
Startdatum	2026-08-11	https://byggiggaren.com/checkin/demo1234567890ab

Projektets QR-kod och uppgifter i Byggliggaren.

Samma QR-kod hela tiden

QR-koden ändras inte under projektets livstid. En utskriven skylt fungerar från första till sista dagen – skannar man den före aktivering visas ett meddelande om att projektet inte är aktivt ännu.

PERSONAL

3. Lägg till företag och personer

Varje företag som arbetar på projektet läggs in med sina personer. Det gäller både huvudentreprenören och alla underentreprenörer – varje bolag får sin egen rad i liggaren.

1 Öppna Personer & företag

Under projektet väljer du fliken Personer & företag.

2 Lägg till företag

Ange företagets namn och organisationsnummer. Lägg till ett företag i taget.

3 Lägg till personer

För varje företag anger du namn och personnummer för de personer som ska kunna checka in.

4 Kontrollera uppgifterna

Namn och personnummer måste stämma – felaktiga uppgifter kan leda till kontrollavgift vid Skatteverkets besök.

Företag			
NAMN	ORG.NR	KONTAKT	ÅTGÄRD
Kvarnby Mark & Anläggning AB	556901-7788	Jonas Kvarn	✎ 🗑
Lindberg EI & VVS AB	556455-9087	Sofia Lindberg	✎ 🗑
Nordvik Bygg AB	556789-1234	Erik Lindqvist	✎ 🗑

Personer			
NAMN	ROLL	FÖRETAG	ÅTGÄRD
Anna Persson	Snickare	Nordvik Bygg AB	✎ 🗑
Daniel Berg	VVS-montör	Lindberg EI & VVS AB	✎ 🗑
Erik Lindqvist	Platschef	Nordvik Bygg AB	✎ 🗑
Jonas Kvarn	Maskinförare	Kvarnby Mark & Anläggning AB	✎ 🗑
Mikael Ohlsson	Snickare	Nordvik Bygg AB	✎ 🗑
Sofia Lindberg	Elektriker	Lindberg EI & VVS AB	✎ 🗑

Företag och personer i projektet (demoprojekt).

Rätt arbetsgivare

Arbetsgivaren är det företag som betalar personens lön. För inhyrd personal ska bemanningsföretaget anges – inte det byggföretag som hyr in personen. En person som ska arbeta på flera projekt läggs in i vart och ett av projekten.

Redigera och ta bort

Öppna personen eller företaget i listan för att ändra uppgifter. Personer som slutat kan tas bort från listan – deras registreringar i liggaren påverkas inte och finns kvar i historiken.

PÅ ARBETSPLATSEN

4. Checka in och ut

Registreringen görs när personen börjar respektive slutar arbeta på byggarbetsplatsen. Arbetaren behöver inget konto och ingen app – bara sin egen mobil.

Checka in

1 Skanna QR-koden

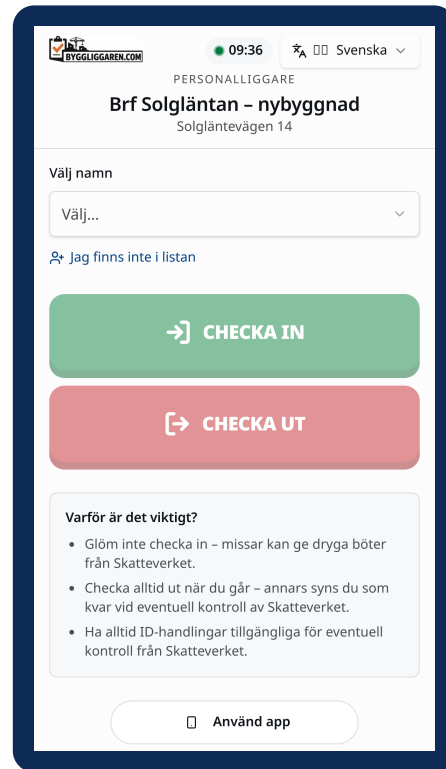
Öppna kameran i mobilen och rikta den mot QR-koden på skylten. Sidan öppnas direkt i webbläsaren.

2 Välj ditt namn

Välj ditt företag och ditt namn i listan. Sidan finns på över 20 språk.

3 Tryck Checka in

Incheckningen registreras direkt i liggaren med datum och klockslag.



The screenshot shows the mobile app interface for 'BYGGLIGGAREN.COM'. At the top, there's a status bar with the time '09:36' and a language selector set to 'Svenska'. Below this, the app header identifies the user as 'PERSONALLIGGARE' for 'Brf Solgläntan - nybyggnad' at 'Solgläntevägen 14'. A 'Välj namn' dropdown menu is visible, currently showing 'Välj...'. Below the menu, a message states 'Jag finns inte i listan'. Two large buttons are present: a green one labeled 'CHECKA IN' and a red one labeled 'CHECKA UT'. At the bottom, there's a section titled 'Varför är det viktigt?' with three bullet points: 'Glöm inte checka in - missar kan ge dryga böter från Skatteverket.', 'Checka alltid ut när du går - annars syns du som kvar vid eventuell kontroll av Skatteverket.', and 'Ha alltid ID-handlingar tillgängliga för eventuell kontroll från Skatteverket.'. A button at the very bottom says 'Använd app'.

Incheckningen i mobilen.

Checka ut

Skanna samma QR-kod och tryck Checka ut när du lämnar arbetsplatsen. Glömmer någon att checka ut kan administratören checka ut personen i efterhand, eller låta stämpelklockan checka ut automatiskt på valda tider.

Platsbegränsning

Om administratören aktiverat platsbegränsning måste du befinna dig inom det valda avståndet (500 m, 1 km eller 2 km) från arbetsplatsen för att kunna checka in eller ut. Tillåt platsdelning i webbläsaren när sidan frågar.

UPPFÖLJNING

5. Närvaro, historik och export

Under fliken På plats ser du i realtid vilka som är incheckade just nu, fördelat per företag. Under Historik finns samtliga registreringar med datum, tid, person och företag.

STATUS PÅ ARBETSPLATSEN

svensk tid

Anlänt idag (4)

STATUS	NAMN	MOBILNUMMER	FÖRETAG	SENASTE HÄNDELSE
INNE	Jonas Kvarn	070-345 67 89	Kvarnby Mark & Anläggning AB	07:58
INNE	Sofia Lindberg	070-234 56 78	Lindberg EI & VVS AB	07:18
INNE	Anna Persson	070-987 65 43	Nordvik Bygg AB	06:48
INNE	Erik Lindqvist	070-123 45 67	Nordvik Bygg AB	06:28

Anlänt tidigare utan registrerad utcheckning (0)

Inga öppna incheckningar från tidigare dagar.

Lämnat idag (0)

Ingen har checkat ut idag.

Exportera liggaren

Liggaren kan exporteras i tre format: XML enligt Skatteverkets schema, CSV för kalkylark samt PDF för utskrift och dokumentation. Historiken sparas och finns kvar även efter att projektet avslutats.

Tid som underlag

Tiden i liggaren kan användas som underlag för fakturering och lön. Med integration mot Fortnox eller Bokio hämtas underlaget direkt till ditt ekonomisystem. Respektive integrationspartner kan ta ut en egen avgift.

VID KONTROLL

6. Inspektionsläge och Skatteverket

Vid kontroll öppnar du fliken Inspektion i projektet. Där visas liggaren i ett rent inspektionsläge som kan visas direkt för inspektören på plats. Du kan även skapa en tillfällig delningslänk skyddad av ett lösenord som du lämnar muntligen vid besöket, eller exportera liggaren i Skatteverkets XML-format.

Inspektionsläge — endast visning

PROJEKT PROJEKTNAMN Brf Solgläntan – nybyggnad BYGGHÄRRE Brf Solgläntan ORG.NUMMER 556789-1234	ADRESS Solgläntevägen 14 HUVUDENTREPRENÖR Nordvik Bygg AB SKV ID 664123456789
---	---

SKATTEVERKET
Exportera personalliggaren enligt Skatteverkets schema, eller dela en tillfällig länk med Skatteverket som skyddas av ett kort lösenord du ger muntligen.

Exportera XML (SKV)
Dela med Skatteverket

7. Inställningar och support

- ✓ **Stämpelklocka**
Automatisk utcheckning på valda tider och veckodagar om någon glömmar checka ut.
- ✓ **Platsbegränsning**
Kräv att in- och utcheckning sker inom 500 m, 1 km eller 2 km från arbetsplatsen.
- ✓ **Behörigheter**
Bjud in platschef och arbetsledare med egna inloggnings till projektet.
- ✓ **Obligatoriska dokument**
Tillägg som samlar arbetsmiljöplan, F-skattebevis och försäkringar per företag.

Support

Mejla info@byggliggaren.com så svarar vi som byggt tjänsten – på svenska, utan callcenter. Beskriv gärna projektets namn och vad du försökte göra.